

Planilla para los Desechos en el Lugar de Trabajo

Gane la carrera para reducir sus Desechos!

Al igual que se necesita trabajo en equipo para ganar un juego, se necesita trabajo en equipo para ganar la carrera para reducir su desechos. Sin el saber-como no puede esperar que la gente juegue bien el juego, así que asegúrese de suministrar a su equipo todo lo que necesitan para tener éxito.



¡Recuerde siempre que las 3R son una jerarquía, con reducción en la parte superior! ¡Asegúrese de que cuando esté haciendo procesos de gestión de desechos, primero se oriente a la reducción, luego a la reutilización y, finalmente, al reciclaje! ¡También hay otras dos R en las que pensar! Rechazar lo que no necesita y fabricar compost - Rot.



Establezca una estrategia; determine quiénes son los jugadores claves y qué papel van a tomar, asegúrese de que todos saben cuál es el objetivo y cómo llegar allí.



Al igual que la clave de una relación feliz es la comunicación lo mismo ocurre con un programa de reciclaje exitoso. Hágale saber a su equipo cómo lo están haciendo y recompénselos por hacerlo bien. Invente certificados de agradecimiento o tome dinero ahorrado por el reciclaje y póngalo a disposición hacia un evento social del personal o mejor aún, dónelo a una organización benéfica local - como Green Calgary!



¡Deshágase de sus cafeteras de un solo uso! Si bien es conveniente, sólo hay unas pocas maneras respetuosas con el medio ambiente de deshacerse de esas pequeñas tazas y paquetes lindos, mientras que el café molido y filtros de una cafetera son fácilmente biodegradables. ¡Imagínese una oficina de veinte personas, digamos que cada una tiene dos tazas de café cada día de trabajo que equivale a 9600 por año! Eso es suficiente cantidad tazas de uso único para llenar todo su refrigerador y congelador. Ya no es tan divino, ¿verdad? Tampoco es el costo de cada una de esas tazas. Usted puede comprar 12 tazas de uso único de café regular o 120g por \$10 o comprar 300 gramos del mismo café por \$7.50 que es 3 veces la cantidad por \$2.50 menos!!!



Designe a un capitán del equipo para vigilar los contenedores. Utilice bolsas transparentes en todos los contenedores, incluyendo la basura - de esta manera el capitán puede comprobar fácilmente lo bien que el sistema está funcionando (es decir, hay una gran cantidad de reciclaje en la basura? ¿Basura en el reciclaje?).



¡A todo el mundo le encantan las fotos! No sólo lo vemos más rápido, sino que cruzan las barreras del idioma y pueden aclarar el mensaje de lo que va y adonde. La señalización debe ser clara, concisa, y no demasiado redactada; no se olvide de ponerlas donde la gente puede verlas fácilmente!



Los contenedores son como Batman y Robin : ifuncionan mejor cuando están juntos. Para evitar que su equipo juegue al "encuentre el contenedor correcto" mantenga sus contenedores de reciclaje juntos para acondicionar un cómoda estación de punto único de clasificación.



¡Abracadabra! La gente que hace que su basura desaparezca puede que no sean magos, pero son sus choferes de camiones y pueden ser una valiosa fuente de información si usted acaba de hablar con ellos:

- Pueden decirle cuánto desecho está produciendo por semana, mes, año - lo que quiera!
- Pueden proporcionar información sobre las soluciones de servicio que pueden ofrecer para desviar el material de los basurales.
- Incluso pueden ser capaces de decirle cuánta contaminación están viendo en sus flujos de reciclaje.



¡Dígale adiós al papel! Aplicaciones, correos electrónicos y escáneres le permiten reducir su uso de papel y también puede ahorrar dinero! Busque oportunidades para optimizar el uso del papel, imprima a doble cara cuando necesite imprimir y evite imprimir a color cuando no lo necesite! También puede obtener papel sin cloro con un alto porcentaje de contenido reciclado.



www.greencalgary.org

100, 301-14th St NW Calgary, AB, T2N 2A1
403-230 1443 ex 222 | info@greencalgary.org

 @greencalgary  facebook.com/greencalgary